

MANUAL PARA SUBIR ARTÍCULOS A LA PÁGINA DE LA REVISTA ESPÍRITU EMPRENDDOR TES



Introducción.....	2
Pasos para subir un artículo	2
1. REGISTRO DE USUARIO EN OJS	2
2. SUBIR ARTÍCULO PARA EVALUACIÓN.....	4
1) Envío.....	6
2) Cargar el envío.....	7
2.1 Cargar Biografía y Carta de Originalidad	9
3) Introducir los metadatos	10
3.1. Añadir títulos y resúmenes	10
3.2. Añadir colaboradores.....	11
3.3. Registro ORCID.....	11
4) Confirmación.....	11

Introducción

La revista **ESPÍRITU EMPRENDEDOR TES**, ha diseñado el siguiente Manual para orientar a los usuarios sobre el proceso de registro, envío y seguimiento del artículo hasta su publicación y seguimiento de la visibilidad del mismo a través de la plataforma OJS de la revista.

Pasos para subir un artículo

1. REGISTRO DE USUARIO EN OJS

El primer paso es, registrar **un usuario para cada uno de los autores** que participen en el artículo. Aunque sólo uno de los autores debe subir el artículo para evaluación. Los **revisores externos** también deben registrar su usuario para asignarles los artículos. **Los lectores** no necesitan crear un usuario porque la revista es de acceso abierto a su contenido.

Ingrese al siguiente link registrar su usuario

<https://www.espirituemprededortes.com/index.php/revista/user/register?source=>

El autor dispone de dos opciones para registrarse como se detalla a continuación:

ACTUAL ARCHIVOS INDIZADA REGISTRARSE AVISOS ACERCA DE

INICIO / REGISTRARSE

Crear o conectar su identificador ORCID ¿Qué es ORCID?

Perfil

Given Name *

Family Name *

Afiliación *

Pais *

Entrar

Indexada en

Espiritu Emprendedor TES está incluida en el siguiente índice:

latindex catálogo 2.0

ROAD DIRECTORY OF OPEN ACCESS SCHOLARLY RESOURCES

LatinREV

Activar Windows

OPCIÓN 1 (RECOMENDADA): Dar click en el botón “**Crear o conectar su Identificador ORCID**”. Ingrese los datos de su ORCID. Si no dispone de la cuenta registrarse en www.orcid.org o según indica la flecha verde de la imagen.

INICIO / REGISTRARSE

ACTUAL ARCHIVOS INDIZADA REGISTRARSE AVISOS ACERCA DE

BUSCAR

INICIO / REGISTRARSE

Crear o conectar su identificador ORCID ¿Qué es ORCID?

Perfil

Given Name *

Family Name *

Afilación *

Pais *

Entrar

Indexada en

Espiritu Emprendedor TES está incluida en el siguiente índice:

latindex catalogo

ROAD DIRECTORY OF OPEN ACCESS SCHOLARLY RESOURCES

LatinREV Activar Windows

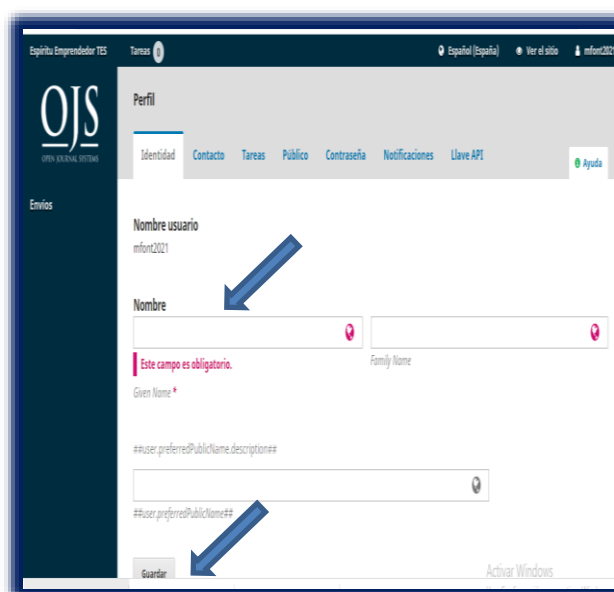
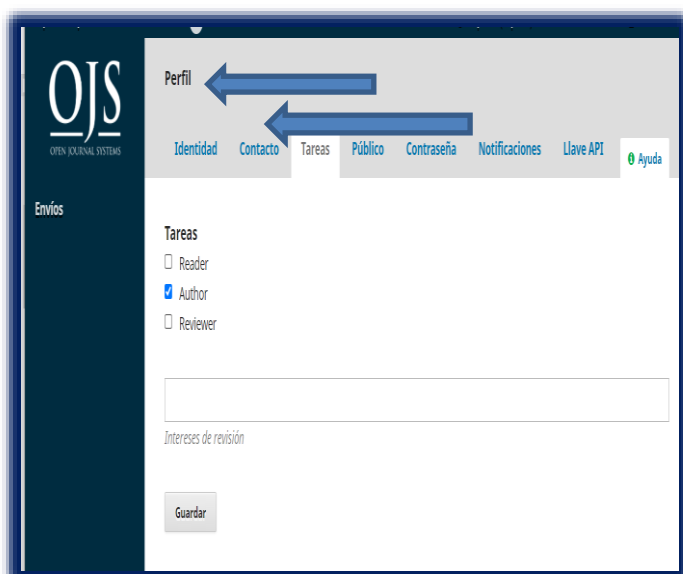
Completa el nombre de la Afilación Institucional, seguido del país de procedencia. Si no representa a una específica, anote “Consultor independiente” y seguido del país de procedencia. Recuerde aprobar la política de privacidad y dar click en REGISTRARSE.

Luego de completar el registro de su usuario, le aparecerá un mensaje con:
¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- [Ver envíos](#)
- [Realizar un nuevo envío](#)
- [Editar mi perfil](#)
- [Continuar navegando](#)



Escoja la opción **EDITAR MI PERFIL**, busque la opción **TAREAS**, señale la opción de **AUTOR** y luego **GUARDAR**. Y ya queda registrado



2. SUBIR ARTÍCULO PARA EVALUACIÓN

Ingrese a la plataforma con su usuario registrado.

<https://www.espirituemprendedort.es.com/index.php/revista/login>

Si no recuerda su clave, dar click en **¿Has olvidado tu contraseña?**

REGISTRARSE ENTRAR

ACTUAL ARCHIVOS INDIZADA REGISTRARSE AVISOS ACERCA DE

INICIO / ENTRAR

Nombre usuario

Contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

Mantenerme conectado

ENTRAR ¿NO ES USUARIO/A? REGÍSTRESE EN EL SITIO

Indexada en

Espiritu Emprendedor TES está incluida en el siguiente índice:

latindex catálogo 2.0

ROAD DIRECTORY OF OPEN ACCESS SCHOLARLY RESOURCES

Activar Windows

Cuando ingrese a su cuenta en OJS, seleccionar la opción “NUEVO ENVÍO”.

Espiritu Emprendedor TES Tareas 0 Español (España) Ver el sitio mfont202

Envíos

Mi lista Archivos Ayuda

Mis envíos asignados Buscar Nuevo envío

0 envíos

Platform & workflow by OJS / PKP

Le aparecerá la siguiente imagen donde usted deberá seguir los **cinco pasos** descritos en las pestañas: **1) Envío; 2) Cargar el envío; 3) Introducir los metadatos; 4) Confirmación; 5) Sigüientes pasos.**

1) Envío

Revise los requisitos de envío y compruebe que su artículo cumple con todos los temas descritos.

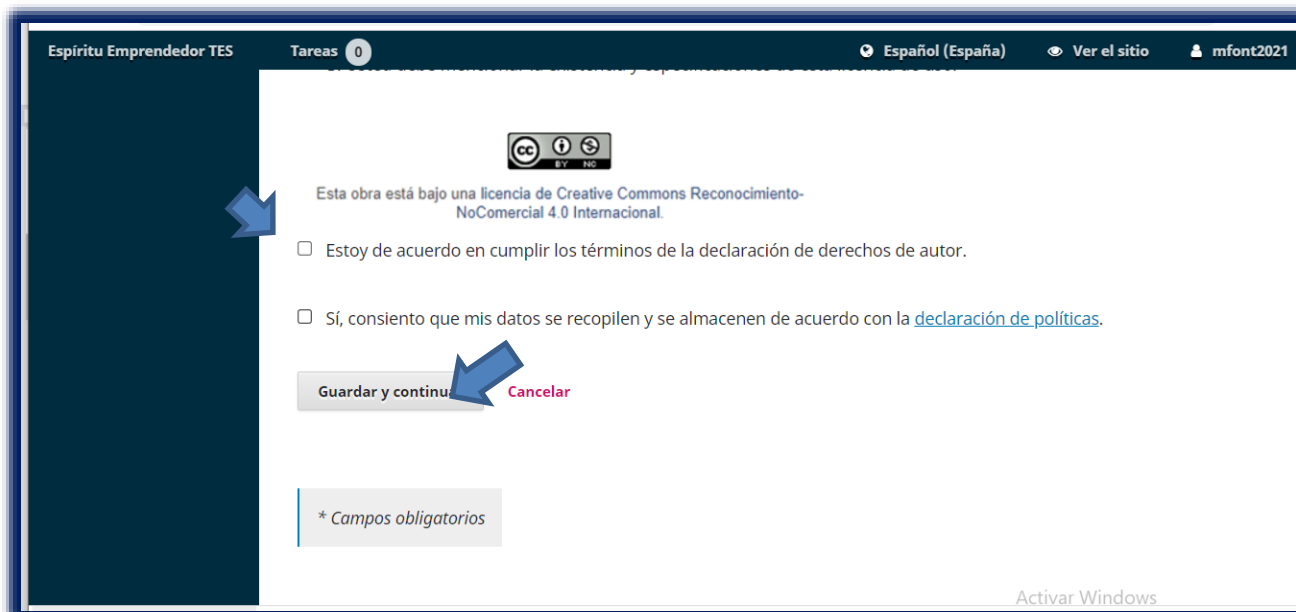
Inicio

Revise los **Requisitos de los artículos de la Revista Espiritu Emprendedor TES** descargue la **guía de Derechos de autores LO COMPLETA LLENA, FIRMA Y ENVÍA.**

Al finalizar selecciona las opciones

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Le da Guardar y continuar



Subir el archivo de envío

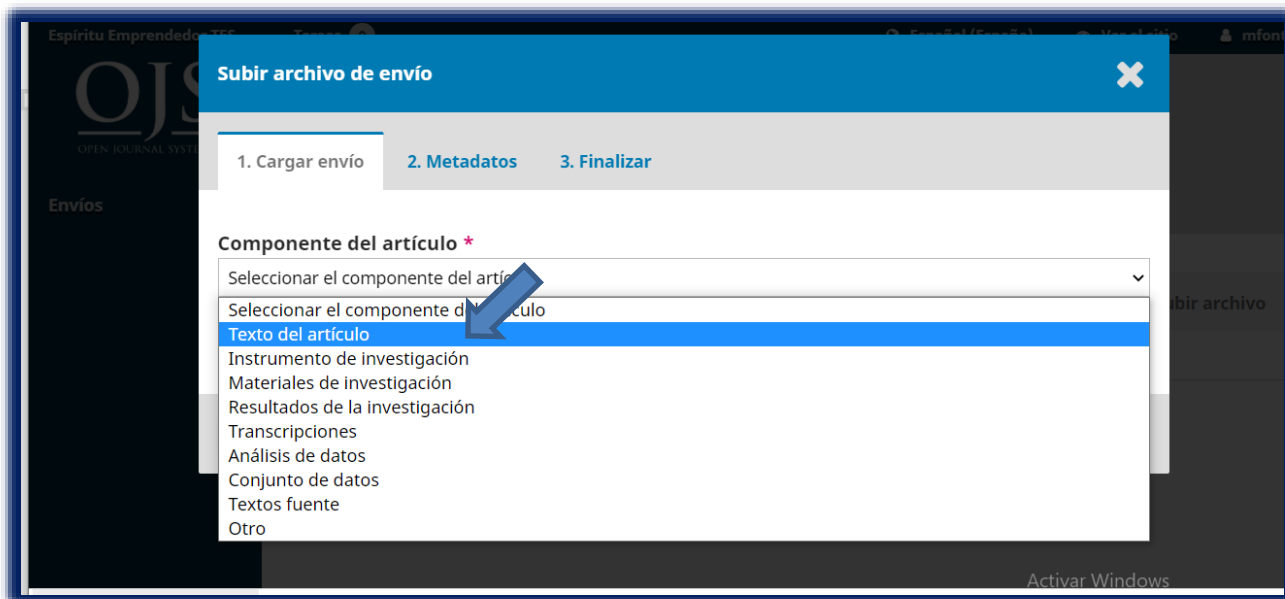
En esta sección podrá cargar los 3 archivos solicitados: **1) Texto del Artículo; 2) Biografía; 3) Carta de originalidad y derechos de autor.**

Aparecerá la siguiente imagen, siempre seleccione la opción “Texto del artículo”

2) Cargar el envío

En esta sección podrá cargar los archivos solicitados: **1) Artículo; 2) Biografía; 3) Carta de originalidad y derechos de autor.**

Aparecerá la siguiente imagen, seleccionar la opción “Texto del artículo”



Para cargar el archivo, puede seleccionar la opción Subir fichero o Arrastrar el documento directamente, luego dar click en continuar

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Si está subiendo una revisión de un archivo existente, indique de qué archivo se trata.

Seleccionar archivo (para preservar el historial)

Componente del artículo *

Texto del artículo

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

Subir fichero

Continuar Cancelar

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

Enviar otro archivo

Completar Cancelar

2.1 Cargar Biografía y Carta de Originalidad

En esta opción le indicará que el primer archivo ha sido añadido. Para cargar los siguientes documentos, elegirá la opción “**Enviar otro Archivo**”, en el que volverá a la pestaña de inicio y seleccionará **TEXTO DEL ARTICULO** para proceder a cargar la **Biografía**.

Repetir el mismo procedimiento para subir la **Carta de Originalidad y derechos de autor**.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

Enviar otro archivo

Completar Cancelar

Por último, llegará al punto “3. Finalizar” donde debe dar clic en **COMPLETAR**.

Confirmar que aparezcan los tres archivos solicitados, según la imagen. Si no logró cargar un archivo, puede dar click en **Subir archivo** y continuar con el proceso descrito en la página anterior.

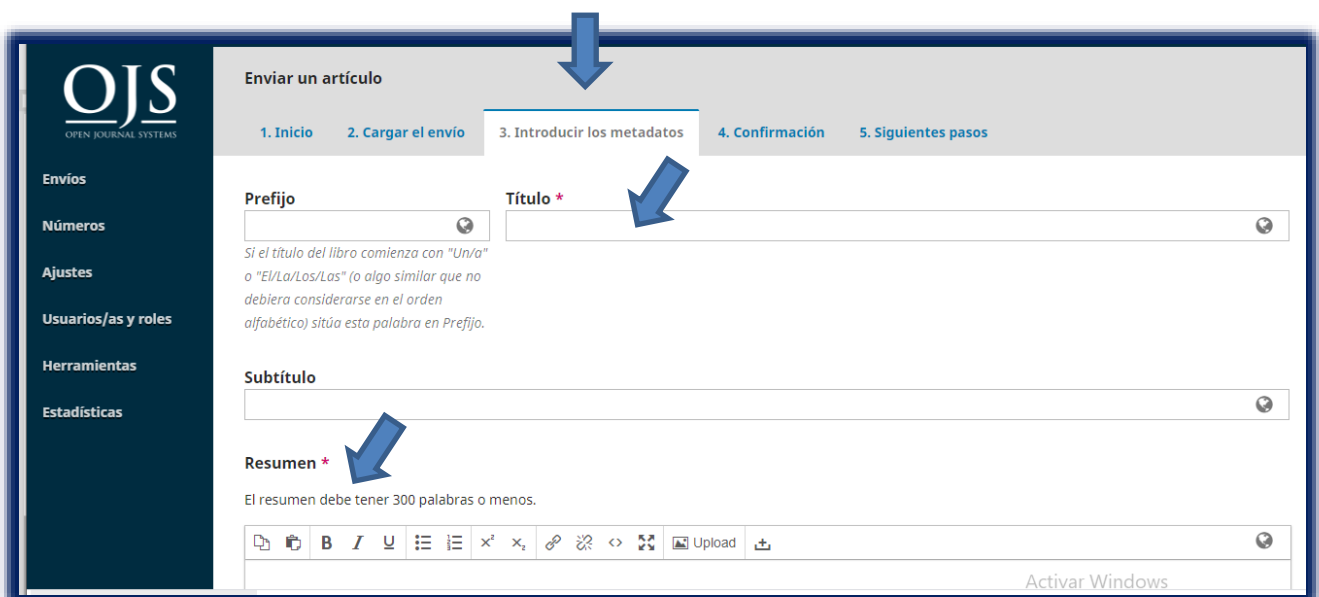


Para finalizar el punto 2, dar click en **GUARDAR Y CONTINUAR**

3) Introducir los metadatos

3.1. Añadir títulos y resúmenes

Ingresar el título en español e inglés (**anotar en formato tipo oración**). Luego complete el resumen en español e inglés (extensión máxima 250 palabras).



3.2. Añadir colaboradores

Confirmar el nombre del autor que ingresó el artículo. Para agregar a los coautores debe seleccionar la opción “Añadir colaborador” seleccionando la opción como autor. Llene los campos establecidos (nombres y apellidos completos, correo electrónico, país de origen, **enlace del identificador ORCID**, afiliación o institución a la que pertenece y biografía del autor de máximo 500 caracteres con espacios, si dispone). **Llene todos los autores con todos sus datos.** Al final de la página aparecerá la opción **“Enviar e-mail para solicitar autorización de ORCID del contribuyente”** seleccione esta opción y le llegará un correo electrónico al coautor para que valide su usuario de ORCID.

3.3. Registro ORCID

El usuario de Espiritu Emprendedor TES, puede autenticar y registrar el código de ORCID en la revista ESPÍRITU EMPRENDEDOR TES de dos maneras:

- 1) Al registrar su usuario (mirar primera sección del documento).
- 2) En la sección de Perfil. Si el autor no autenticó el ORCID cuando registró su usuario, puede dirigirse al Perfil del usuario y seleccionar la pestaña Público. Al final de la sección dar click en el botón de ORCID y autorizar el registro. No olvide Guardar los cambios.

4) Confirmación

En esta etapa del envío, el autor debe estar seguro de haber subido los tres archivos solicitados y haber llenado los metadatos. Antes de finalizar el envío puede retroceder y verificar esta información. Si está seguro de lo ingresado dar click en **FINALIZAR ENVÍO** y habrá concluido la carga del

artículo y el editor tendrá acceso a esta información.

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Envíos
Números
Ajustes
Usuarios/as y roles
Herramientas
Estadísticas

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

Activar Windows

Y su envío está terminado le llegará un correo de confirmación.